



# Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril

FICHA DE UNIDADE CURRICULAR - 2023-24

Unidade Curricular: [1000050] Gestão de Alojamento

## 1. Ficha da Unidade Curricular

Ano Lectivo: 2023-24  
Unidade Curricular: [1000050] Gestão de Alojamento

### [9076] Direcção e Gestão Hoteleira

Plano Curricular	[8] Oficial 2020	Ramo	[0] Tronco comum
Área Científica	Hotelaria e Restauração,	Obrigatória/Opcional	Sim
Ano Curricular	3	Período	S2 - 2º Semestre
ECTS	4		

Curso: [9076] Direcção e Gestão Hoteleira  
Plano: [8] Oficial 2020  
Ramo: [0] Tronco comum

### Horas Contacto

(T) Teórico: 0036:00 Semanais

(OT) Orientação e tutorial: 0010:00 Semanais

Horas dedicadas (Trabalho não acompanhado)

0048:00

Total de horas de trabalho (Horas de contacto + horas dedicadas)

0112:00

## 4. Docentes

### Docentes Responsáveis

Nome: RAÚL DOS SANTOS RIBEIRO FERREIRA

## 5. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes)

Com esta disciplina pretende-se, em primeiro lugar, transmitir aos alunos os conhecimentos teóricos e práticos relacionados com o desempenho de funções de direcção, gestão e controlo do departamento de alojamentos.

Os alunos serão confrontados com as dificuldades da Gestão corrente de uma unidade hoteleira, aprenderão a trabalhar a informação disponível, a analisar os resultados e a avaliar o desempenho de uma unidade.

A disciplina está organizada num modelo de alternância entre as aulas teóricas e teórico-práticas, de forma a sedimentar os conhecimentos transmitidos e contribuir para a aquisição de competências no domínio da gestão do departamento de alojamento.

## 6.Learning Outcomes of the curricular unit

With this discipline, it is intended, first of all, to transmit to students the theoretical and practical knowledge related to the performance of functions of direction, management and control of the accommodation department.

Students will be faced with the difficulties of the day-to-day management of a hotel, they will learn to work with the available information, to analyze the results and to evaluate the performance of a unit.

The discipline is organized in a model of alternation between theoretical and theoretical-practical classes, in order to consolidate the knowledge transmitted and contribute to the acquisition of skills in the management of the accommodation department.

## 7.Conteúdos programáticos

**Módulo 1- Enquadramento Geral**

**Módulo 2- Departamento de Alojamentos**

**Módulo 3- Contratação e condições de comercialização**

**Módulo 4- Cuidados de Gestão no Departamento de Alojamentos**

**Módulo 5- Definição Preços e Indicadores Gestão**

**Módulo 6 - Yield/Revenue Management**

**Módulo 7 - Gestão Orçamental**

## 8.Syllabus

**Chapter 1- Introduction**

**Chapter 2- Accomodation Department**

**Chapter 3- Hiring and Distribution terms**

**Chapter 4- Management Care in the Accommodation Department**

**Chapter 5- Pricing and KPI**

**Chapter 6 - Yield/Revenue Management**

**Chapter 7 - Accomodation Budget Management**

## 9.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Pretende-se que no final da Unidade Curricular de Gestão de Alojamentos, os alunos consigam entender melhor o funcionamento da mesma e toda a sua interligação num ambiente diário de uma unidade hoteleira. Juntamente com exercícios práticos e exemplos práticos do dia a dia de uma atividade turística.

## 10.Demonstration of the syllabus coherence with the curricula unit's learning objectives

At the end of the Course of Accommodation Management, students will be able to better understand the functioning of it and all its interconnection in a daily environment of a hotel. Along with practical exercises and practical examples of the day-to-day of a tourist activity.

### 11. Metodologias de ensino (avaliação incluída)

A metodologia de ensino e de aprendizagem, basear-se-á nas seguintes atividades:

- Aulas teórico-práticas, promovendo o diálogo professor-aluno e aluno-aluno
- Análise de estudos de caso
- Visionamento de transparências e projeção de *PowerPoint*
- Realização de debates e exercícios de reflexão
- Exposição escrita e oral de pequenos trabalhos individuais
- Visitas de estudo realizadas no exterior como forma de complementar os ensinamentos transmitidos em sala de aula.

#### Avaliação final da disciplina

- 1 Frequência  $\zeta$  50%
- Trabalho de Grupo  $\zeta$  50%

***Nota: um aluno que obtenha, num dos momentos de avaliação contínua, uma classificação inferior a 8 valores, não será aprovado à disciplina mesmo que a média final ponderada de todos os momentos de avaliação seja igual ou superior a 9,5 valores.***

### 12. Teaching methodologies (including evaluation)

The teaching and learning methodology will be based on the following activities:

- $\zeta$  Theoretical-practical classes, promoting teacher-student and student-student dialogue
- $\zeta$  Analysis of case studies
- $\zeta$  PowerPoint projection
- $\zeta$  Holding debates and reflection exercises
- $\zeta$  Written and oral exhibition of works
- $\zeta$  Study visits carried out abroad as a way to complement the teachings transmitted in the classroom.

Final evaluation of the course

- $\zeta$  1 Test - 70%
- $\zeta$  Group work - 30%

Note: a student who obtains, in one of the moments of continuous evaluation, a classification lower than 8 in 20, will not be approved to the discipline even if the weighted final average of all moments of evaluation is equal to or higher than 9.5 in 20.

### 13. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos da unidade

[Descrição dos conteúdos]

#### 14. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes

The subjects taught in the classes, serve to serve as a basis for a better theoretical understanding of what goes on in a hotel unit, whenever possible, giving practical examples on the part of the teacher for a better understanding of them.

#### 15. Bibliografia de consulta/existência obrigatória | Bibliography (Mandatory resources)

ISMAIL, Ahmed (2001). *Front Office Operations and Management*. Thomson Delmar Learning.

JAUNCEY, S. e SLAMET, P. (1995). *¿The Meaning and Management of Yield in Hotels¿*. *International Journal of Contemporary Hospitality Management*, Vol 7, Nº 4, pp. 23-26.

JONES, Thomas J. (2004). *Professional Management of Housekeeping Operations* (4<sup>th</sup> Edition). Wiley & Sons.

KASAVANA, Michael L. e BROOKS, Richard M. (2001). *Front Office Operations* (6<sup>th</sup> Edition). Michigan: American Hotel & Motel Association (Cota: 640.4 RCP KAS)

ABBOTT, Peter e LEWRY, Sue (2002). *Front-Office: Procedures, social skills, yield and management*. Oxford: Elsevier. (Cota: 640.4 RCP ABB)

CROSS, Robert (1997). *Lauching the Revenue Rocket: How Revenue Management Can Work for Your Business*. *Cornell Hotel and Restaurant Administration Quarterly*, Vol 38, Nº 2 (April), pp. 32-43.

ENZ, Cathy e WITHIAM, Glenn (2001). *The ¿4-C¿ Strategy for Yield Management*. The Center for Hospitality Research at Cornell University.

#### 16. Metodologias de ensino (inclui avaliação) em situação de possível transição para o ensino à distância ou sistema misto no âmbito da pandemia COVID19)

Não aplicável